

## OFFRE D'EMPLOI

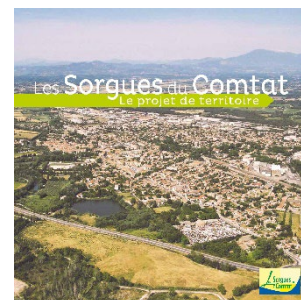
### Chargé(e) de Mission Coordination des dispositifs liés au Projet de Territoire

#### Caractéristiques du poste :

Emploi non permanent (Contrat de 6 mois renouvelable) basé au siège administratif des Sorgues du Comtat à Monteux (84)  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire

#### Descriptif et Missions :

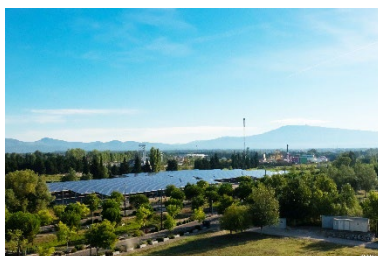
Membre de l'équipe de la direction générale, placé(e) sous la responsabilité du la Cheffe de projet « CRTE, Petites Villes de Demain », le(la) Chargé(e) de mission participe à la mise en œuvre de la stratégie du projet de territoire en participant activement à la coordination des différents dispositifs adossés au projet, en lien avec la Direction de l'Aménagement du territoire et la direction Technique et Environnement. Il (elle) doit assurer les missions suivantes :



#### 1- Contribution à l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et à l'animation du Projet de Territoire à travers le Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE), le Plan Climat-Air-Energie Territorial (PCAET), le programme Petites Villes de Demain (PVD), le contrat d'Objectif Territorial (COT)

##### ACTIVITES :

- Participation à l'élaboration et rédaction des diagnostics des dispositifs (en fonction de leur état d'avancée)
- Supervision des actions et des articulations nécessaires entre les dispositifs tant sur le plan de l'ingénierie de projet que sur le plan de l'opérationnalité (réalisation)
- Programmation, organisation, participation aux réunions et commissions du domaine d'activité
- Formalisation des appels à projet, des tableaux de programmations et fiches actions
- Réalisation des notifications et actes inhérents aux dispositifs



#### 2- Mise en œuvre du suivi des demandes de subventions (de l'élaboration à la clôture)

##### ACTIVITES :

- Montage des dossiers de subventions et suivi des demandes (ou accompagnement au montage auprès des directions opérationnelles du domaine de compétences)
- Réalisation du tableau de suivi des demandes de subventions (délais, impacts, anticipation CC) et articulation avec la direction des finances (suivi des versements)
- Prospective et ingénierie financière (recherche de subvention)
- Relations avec les partenaires institutionnels

### 3- Assistance administrative de la mission de coordination

#### ACTIVITES :

- Gestion des agendas des directions actrices du projet de territoire (cheffe de projet PVD, DAT, DST) et interface avec la Direction Générale, le cabinet du Président.
- Gestion du courrier (numérique compris) entrant et sortant et réalisation des correspondances afférentes
- Gestion administrative, rédaction de notes, comptes-rendus, PV, projets de délibération, conventions

#### Profil Recherché :

→ Titulaire d'une formation supérieure (minimum BAC + 3) master AES, aménagement du territoire, droit public (1er emploi accepté)

#### Et / Ou :

→ Expérience professionnelle de 4 à 5 ans minimum dans le domaine d'intervention et compétences acquises sur les activités attendues

→ Bon niveau de connaissances :

- Politiques publiques du domaine d'intervention
- Organisation et administration des collectivités
- Méthodologie et pilotage en mode projets
- Méthodes et élaboration de diagnostic
- Connaissances des politiques contractuelles du domaine d'intervention

→ Maîtrise technique :

- Outils informatiques notamment excel sur la programmation d'actions
- Synthèse et présentation synthétique (utilisation de Power Point)
- Qualités rédactionnelles

→ Qualités :

- autonomie
- sens du contact et diplomatie
- travail en équipe et adaptabilité
- capacité à anticiper (programmation et enjeux)
- rigueur et fiabilité
- disponibilité
- discrétion



#### Conditions de Recrutement :

- Poste à temps complet – base 36 h (6 jours d'ARTT)
- Recrutement par voie contractuelle
- Rémunération selon indice de traitement + RI lié à la fonction
- Participation employeur aux cotisations mutuelles santé et prévoyance
- Collectivité adhérente au CNAS



#### Renseignements :

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à la Communauté d'Agglomération Les Sorgues du Comtat avant le 15 juillet 2022 – poste à pourvoir au 1er septembre 2022 – à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Les Sorgues du Comtat :

- Par courriel : [candidature@sorgues-du-comtat.com](mailto:candidature@sorgues-du-comtat.com)

Ou : [Cliquez ICI](#)

- Par courrier :

A l'attention de Monsieur le Président  
Communauté d'Agglomération Les Sorgues du Comtat  
340 boulevard d'Avignon - CS 6075  
84 170 MONTEUX