

OFFRE D'EMPLOI

Eco ambassadeur / ambassadrice - A pourvoir au plus tôt

Caractéristiques du poste :

Emploi non permanent, contrat de 6 mois (renouvelable)
basé au siège administratif des Sorgues du Comtat à Monteux (84)
Rémunération statutaire + régime indemnitaire



Descriptif et Missions :

Membre de l'équipe du pôle environnement, placé(e) sous la responsabilité du (de la) Chef(fe) de projet « nouvelles politiques déchets », l'éco ambassadeur participe à la mise en œuvre du plan d'action « politiques déchets » et doit assurer les missions suivantes :

1- Sensibilisation, information, éducation de la population au tri sélectif, à la réduction des déchets, à la protection de l'environnement.

ACTIVITES :

- Intervention auprès des particuliers pour rappeler l'extension des consignes de tri et le nouveau mode de collecte des ordures ménagères
- Communication sur l'extension des consignes de tri
- Animations scolaires en classe ou sur site (centre de tri, déchetteries) avec créations de supports pédagogiques, animations, en centre de loisirs, au sein d'associations divers pour les adultes
- Informations auprès des administrations, entreprises etc.
- Organisation d'événementiels et encadrement d'actions liées à la réduction des déchets et à l'amélioration du tri

2- Création d'outils de communication

ACTIVITES :

- Elaboration des supports de communication liés aux activités et opérations en lien avec le service communication (tout type de supports de diffusion)
- Elaboration des bilans, présentations, compte-rendu des actions du service « eco-ambassadeurs »
- Elaboration des outils pédagogiques et cahier d'information (toutes cibles)



3- Construction et suivi de la dynamique partenariale avec les différents acteurs locaux (bailleurs, gardiens, représentants de locataires, commerces, entreprises ...) en lien avec le service pré-collecte et collecte

ACTIVITES :

- Organisation de réunions, rencontres formelles et informelles sur le terrain avec les acteurs
- Réalisation d'enquêtes, sondages, recueil des problématiques et besoins
- Interface avec les équipes de collecte, recueil des constats, observations, besoins
- Gestion des agendas des directions actrices du projet de territoire (cheffe de projet PVD, DAT, DST) et interface avec la Direction Générale, le cabinet du Président.
- Gestion du courrier (numérique compris) entrant et sortant et réalisation des correspondances afférentes
- Gestion administrative, rédaction de notes, compte-rendu, PV, projets de délibération, conventions etc.

4- Suivi et partenariat avec les éco-organismes

ACTIVITES :

- Participation aux réunions de travail
- Répondre aux objectifs des contrats fixés par les institutions ou éco-organismes, évaluer, ajuster les actions intégrées aux contrats

Profil Recherché :

→ **Formation niveau 4 à 6** en lien avec l'environnement, l'animation, la gestion des déchets, la médiation sociale et environnementale

Et/ou :

→ **Expérience professionnelle** de 4 ans minimum dans le domaine d'intervention et compétences acquises sur les activités attendues

→ **Bon niveau de connaissances :**

Filières de valorisation et de traitement des déchets
Animation et encadrement d'ateliers pédagogiques,
Organisation d'événements

→ **Maîtrise technique :**

Outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, SIG,
PAO : conception graphique et rédactionnelle
Techniques d'interprétation et pédagogiques auprès des enfants, adultes tout public
Techniques de conduite de réunion

→ **Qualités :**

- Autonomie
- Qualités rédactionnelles et d'orateur(trice)
- Sens du contact et diplomatie

- Travail en équipe et adaptabilité
- Disponibilité
- Discrétion
- Capacité à anticiper (programmation)

Conditions de Recrutement :

- Poste à temps complet – base 36 h (6 jours d'ARTT)
- Recrutement par voie contractuelle
- Rémunération selon indice de traitement + RI lié à la fonction
- Participation employeur aux cotisations mutuelles santé et prévoyance
- Collectivité adhérente au CNAS

Renseignements :

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à la Communauté d'Agglomération Les Sorgues du Comtat avant le 1^{er} septembre 2022 – poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2022 – à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Les Sorgues du Comtat :

- **Par courriel :** candidature@sorgues-du-comtat.com
Ou : [Cliquez ICI](#)

- **Par courrier :** A l'attention de Monsieur le Président,
Communauté d'Agglomération Les Sorgues du Comtat
340 boulevard d'Avignon - CS 6075
84 170 MONTEUX

